


МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Училище (техникум) олимпийского
резерва №3»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 Н.В. Чупрова
« 01 » ~~сентября~~ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УДВ.01. Информатика

Специальность 49.02.01 Физическая культура
(углубленная подготовка)

2021 г.

г.о. Химки

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01 «Физическая культура».

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке студентов по квалификации «Учитель физической культуры».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и естественнонаучный цикл (ЕН.02)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В совокупности с другими дисциплинами базовой части математического и общего естественнонаучного учебного цикла дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает инструментарий для формирования следующих компетенций учителя физической культуры специальности «Физическая культура».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести компетенции:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК1.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия.

ПК1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.

ПК1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения.

ПК1.4. Анализировать учебные занятия.

ПК1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре.

ПК2.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия.

ПК2.2. Проводить внеурочные мероприятия и занятия.

ПК2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК2.5. Анализировать внеурочные мероприятия и занятия.

ПК2.6. Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности.

ПК3.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;

- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;

- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося 39 часов;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>78</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>78</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>39</i>
<i>Итоговая аттестация в форме диф. зачета</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.		34	
Тема 1.1. Введение. Правила ТБ при работе на компьютере.	Содержание 1 Задачи дисциплины, ее роль в профессиональной деятельности, связь с другими дисциплинами. 2 Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	2	1,2
Тема 1.2. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.	Содержание 1 Понятие информации. Данные и знания. 2 Информационная система, свойства. 3 Информационные технологии как часть информационных систем. 4 Поколения информационных систем. 5 Классификации информационных систем. Самостоятельная работа обучающихся чтение текста; конспектирование текста; работа с конспектом лекции; выполнение домашних заданий; составление плана и тезисов ответа; ответы на контрольные вопросы; изучение дополнительных тем занятий.	2	1,2
Тема 1.3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Содержание 1 Информационные технологии. 2 Функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности Самостоятельная работа обучающихся чтение текста; конспектирование текста; работа с конспектом лекции; выполнение домашних заданий; составление плана и тезисов ответа; ответы на контрольные вопросы; изучение дополнительных тем занятий.	4	2
	Содержание	2	1,2
		4	
		2	

Тема 1.4. Технические средства информационных технологий.	1	Классификация персональных компьютеров.		
	2	Технические средства информационных технологий: мониторы, печатающие устройства, сканеры, модемы, плоттеры, дигитайзеры, цифровые камеры и др.		
	Самостоятельная работа обучающихся чтение текста; конспектирование текста; работа с конспектом лекции; выполнение домашних заданий; составление плана и тезисов ответа; ответы на контрольные вопросы; изучение дополнительных тем занятий.		6	2
Тема 1.5. Программное обеспечение. Классификация программного обеспечения в профессиональной деятельности. Базовое программное обеспечение.	Содержание		2	1,2
	1	Программное обеспечение.		
	2	Классификация программного обеспечения в профессиональной деятельности.		
	3	Базовое программное обеспечение.		
Самостоятельная работа обучающихся чтение текста; конспектирование текста; работа с конспектом лекции; выполнение домашних заданий; составление плана и тезисов ответа; ответы на контрольные вопросы; изучение дополнительных тем занятий.		4	2	
Тема 1.6. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности	Содержание		4	1,2
	1	Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности		
	2	Классификация прикладного программного обеспечения.		
	Самостоятельная работа обучающихся чтение текста; конспектирование текста; работа с конспектом лекции; выполнение домашних заданий; составление плана и тезисов ответа; ответы на контрольные вопросы; изучение дополнительных тем занятий.		4	2
Тема 1.7. Программно-методические комплексы по информатике.	Содержание		4	1,2
	1	Общее представление о программно-методических комплексах по информатике.		
	Практические работы		2	2
	1	Компьютерные развивающие среды и их возможности.		

	Самостоятельная работа обучающихся чтение текста; конспектирование текста; работа с конспектом лекции; выполнение домашних заданий; решение задач и упражнений по образцу; составление плана и тезисов ответа; ответы на контрольные вопросы; изучение дополнительных тем занятий; решение вариативных задач и упражнений; учебно-исследовательская работа	4	2	
Раздел 2. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств.		36		
Тема 2.1. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в частности средства MS Office Word	Практические работы	12	2	
	1			Создание деловых документов в редакторе MS Word
	2			Оформление текстовых документов, содержащих таблицы
	3			Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.
	4			Приемы работы с многостраничным текстовым документом.
	5			Создание комплексных документов в текстовом редакторе.
	6			Создание комплексных документов в текстовом редакторе.
	7			Оформление формул редактором MS Equation
	8			Организационные диаграммы в документе MS Word.
	9			Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.
Тема 2.2. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи числовых объектов с помощью современных программных средств (MS Excel)	Содержание	10	1,2	
	1			Область применения электронных таблиц.
	2			Назначение электронных таблиц.
	3			Возможности электронных таблиц.
	4			Абсолютные и относительные ссылки.
				Практические работы
1	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	2		
2	Относительная и абсолютная адресация в MS Excel.			
	Самостоятельная работа обучающихся	5	2	

	чтение текста; конспектирование текста; выполнение домашних заданий; решение задач и упражнений по образцу; ответы на контрольные вопросы.		
Тема 2.3. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи графических объектов с помощью современных программных средств	Содержание	6	1,2
	1 Понятие мультимедиа, мультимедийных технологий. Компьютерные презентации.		
	2 Применение мультимедиа в образовании.	4	2
	Практические работы		
	1 Программа подготовки презентаций Microsoft Power Point		
	2 Заполнение презентации информацией по теме	4	2
3 Эффекты анимации. Интерактивная презентация			
Самостоятельная работа обучающихся чтение текста; конспектирование текста; выполнение домашних заданий; решение задач и упражнений по образцу; ответы на контрольные вопросы.			
Тема 2.4. Технология создания публикаций	Практические работы	4	2
	1 Интерфейс Microsoft Publisher. Виды публикаций и их создание. Разработка публикаций для печати: календари, визитные карточки, объявления.		
	2 Создание буклета.	5	2
Самостоятельная работа обучающихся чтение текста; конспектирование текста; выполнение домашних заданий; решение задач и упражнений по образцу; ответы на контрольные вопросы.			
Раздел 3. Образовательные возможности информационных технологий		8	
Тема 3.1. Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.	Содержание	6	1,2
	1 Понятие компьютерной сети.		
	2 Понятие сетевой технологии.		
	3 Классификация компьютерных сетей.		
	4 Характеристика Всемирной паутины WWW – глобальной сети Интернет.		
	5 Информационные ресурсы Интернет: Всемирная паутина. Электронная почта. Общение в Интернет.		

	6	Поиск информации в Интернете.		
	Практические работы			
	1	Интернет как единая система ресурсов. Сервисы сети Интернет.	2	2
	2	Образовательные ресурсы Интернет		
	Самостоятельная работа обучающихся чтение текста; конспектирование текста; выполнение домашних заданий; решение задач и упражнений по образцу; ответы на контрольные вопросы.		6	2
Тема 3.2. Интерактивные технологии. SMART Notebook.	Содержание		2	1,2
	1	Использование интерактивной доски.		
	2	Основы работы в программе SMART Notebook.		
ВСЕГО:			116	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- методическая литература;
- дидактический материал;
- учебные CD-диски и т.п.

Технические средства обучения:

- мультимедийная установка;
- компьютер;
- и т.п.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гришин В.Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. для студ. учрежд. сред. проф. образования / В.Д. Гришин, Е.Е. Панфилова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 416 с.: ил. – (Профессиональное образование).

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 7-е изд. – М.: Академия, 2020. – 384 с.

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 8-е изд. – М.: Академия, 2019. – 256 с.

Интернет-ресурсы:

1 <http://ru.wikipedia.org/wiki/Википедия> .

2 <http://www.chaynikam.info/foto.html> Компьютер для «чайников».

3 <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm> Электронные презентации.

4 <http://www.alleng.ru/edu/educ.htm> - образовательные порталы и сайты.

5 <http://catalog.iot.ru/> - каталог образовательных ресурсов сети Интернет.

6 http://gnpbu.ru/web_resyrs/katalog.htm

-

Образовательные ресурсы Интернет (аннотированный каталог).

7 <http://elib.altstu.ru/elib/int.htm> - электронная библиотека образовательных Интернет-ресурсов.

8 <http://www.edu.ru/> - Российское образование. Федеральный образовательный портал. Единый каталог образовательных интернет-ресурсов.

9 <http://www.edu.of.ru/profil/> - сайт дистанционной поддержки программы «Интернет-поддержка профессионального развития педагогов».

10 <http://book-shelf.narod.ru/> - информационный каталог лучших образовательных ресурсов.

11 <http://rmediateka.rusedu.net/post/> - образовательные ресурсы сети Интернет для учителей-предметников.

12 <http://spo.1september.ru/> – все для учителя физкультуры.

13 <http://nsc.1september.ru/> – все для учителя начальных классов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные компетенции, умения, усвоенные знания)	Тип контроля и оценки результатов обучения	Вид контроля и оценки результатов обучения	Формы контроля и оценки результатов обучения	методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.	текущий	педагог / взаимоконтроль/ самоконтроль	экзамен	устный
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	текущий	педагог / взаимоконтроль/ самоконтроль	экзамен	устный
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	текущий	педагог / взаимоконтроль/ самоконтроль	экзамен	устный
ПК 3.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей	текущий	педагог / взаимоконтроль/ самоконтроль	экзамен	устный

класса/группы и отдельных обучающихся.				
ПК 2.6. Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности.	текущий	педагог / взаимоконтроль/ самоконтроль	экзамен	устный
ПК 2.5. Анализировать внеурочные мероприятия и занятия.	текущий	педагог / взаимоконтроль/ самоконтроль	экзамен	устный
ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	текущий	педагог / взаимоконтроль/ самоконтроль	экзамен	устный
ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности.	текущий	педагог / взаимоконтроль/ самоконтроль	экзамен	устный
ПК 2.2. Проводить внеурочные мероприятия и занятия.	текущий	педагог / взаимоконтроль/ самоконтроль	экзамен	устный
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия.	текущий	педагог / взаимоконтроль/ самоконтроль	экзамен	устный
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре.	текущий	педагог / взаимоконтроль/ самоконтроль	экзамен	устный
ПК 1.4. Анализировать учебные занятия.	текущий	педагог / взаимоконтроль/ самоконтроль	экзамен	устный
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения.	текущий	педагог / взаимоконтроль/ самоконтроль	экзамен	устный
ПК 1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.	текущий	педагог / взаимоконтроль/ самоконтроль	экзамен	устный
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать	текущий	педагог / взаимоконтроль/	экзамен	устный

учебные занятия.		самоконтроль		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	текущий и промежуточный в понимании сущности и значимости своей будущей профессии	самоконтроль в устойчивом интересе к будущей профессии	участие в творческих конкурсах, фестивалях, предметных олимпиадах, участие в НПК, форумах науки и т.п.	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	текущий и промежуточный в умении формулировать цель и задачи предстоящей деятельности, представлять конечный результат в полном объеме	Воспитатель как субъект, осуществляющий самоконтроль	рефлексия оценки и анализа процесса и конечного результата	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	обобщающий в умении определять проблему в профессиональных ориентированных ситуациях	взаимоконтроль по предложению способов и вариантов решения проблемы, предвидение результата и оценивание рисков	планирование поведения в нестандартных проблемных ситуациях, умение вносить коррективы в её разрешение, предвидеть последствия рисков	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися, рефлексия ситуаций, обобщение рисков
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	текущий и промежуточный в умении пользоваться словарями, справочной литературой, интернет-ресурсами	самоконтроль в умении отделять главную информацию от второстепенной	индивидуальная в умении составлять алгоритм действий	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	входной и текущий через демонстрацию слайдовой презентации	Педагог/взаимоконтроль с демонстрацией навыков использования информационно-коммуникационных технологий в	участие в семинарах, диспутах с использованием информационно-коммуникацио	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися

		профессиональной деятельности	нных технологий	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	обобщающий и итоговый в умении слушать участника собеседования	административный как умение грамотно формулировать и задавать вопросы, воздействовать на партнёра по общению	владение аудиторией, регуляция своего поведения, способность координировать свои действия с действиями других участников общения	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	промежуточный и обобщающий в умении представить конечный результат деятельности в полном объеме, знании способов организации продуктивной деятельности подчиненных	Административный с целью проверки умений реализовывать поставленные цели деятельности	создавать условия для мотивации представителей разных возрастных групп, использовать разные приёмы в работе с подчиненными	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	текущий, промежуточный, обобщающий и итоговый в определении своих потребностей в изучении дисциплины и выборе соответствующих способов её изучения	самоконтроль и взаимоконтроль по овладению методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений, самооценка собственной деятельности, понимания роли повышения квалификации для саморазвития в профессиональной и личной сфере	участие в семинарах, диспутах, круглых столах, деловых играх, мозговых штурмах и др.	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	входной через понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности	Педагог/взаимоконтроль/ административный, с целью проверки сформированности у будущих	участие в семинарах по производственной тематике, анализ новых подходов к	интерпретация результатов наблюдений за

	и умения ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий	воспитателей интереса к инновациям в области профессиональной деятельности и умения представить конечный результат деятельности в полном объеме	проведению маркетинговых исследований	обучающимся
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	входной и текущий через демонстрацию слайдовой презентации	административный как умение грамотно формулировать и задавать вопросы, воздействовать на партнёра по общению	владение аудиторией, регуляция своего поведения, способность координировать свои действия с действиями других участников общения	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	текущий и промежуточный в умении формулировать цель и задачи предстоящей деятельности, представлять конечный результат в полном объеме	самоконтроль и взаимоконтроль по овладению методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений, самооценка собственной деятельности, понимания роли повышения квалификации для саморазвития в профессиональной и личной сфере	участие в семинарах, диспутах, круглых столах, деловых играх, мозговых штурмах и др.	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися